

KDV HET
BOERDERIJTJE VOF

HUISHOUDELIJK REGLEMENT





INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	3
1. <i>Openingstijden</i>	
2. <i>Gesloten</i>	
3. <i>Welkom</i>	
4. <i>Aanmelden</i>	
5. <i>Minimum afname</i>	
6. <i>Wachtlijst</i>	
7. <i>Intake</i>	
8. <i>Wennen</i>	
9. <i>Brengen en halen</i>	4
10. <i>Te laat</i>	
11. <i>Factuur</i>	
12. <i>Cameratoezicht</i>	
13. <i>Bescherming persoonsgegevens</i>	
14. <i>Voeding</i>	
15. <i>Medicijnen</i>	
16. <i>Luiers</i>	
17. <i>Speentjes en flessen</i>	
18. <i>Reserve kleding</i>	5
19. <i>Telefoonnummers</i>	
20. <i>Ruildag</i>	
21. <i>Sluitingsdagen</i>	
22. <i>Extra opvang</i>	
23. <i>Schriftje</i>	
24. <i>Verjaardagen</i>	
25. <i>Roken</i>	
26. <i>Ziektebeleid</i>	6
27. <i>Vaccinaties</i>	
28. <i>Pedagogisch beleid</i>	
29. <i>Personeel</i>	
30. <i>3- uurs regeling</i>	
31. <i>Dagindeling</i>	
32. <i>Hygiëneprotocol voor geiten en schapenbedrijven met een publieke functie</i>	7
33. <i>Opzegging</i>	
34. <i>Verzekering</i>	
35. <i>Oudercommissie</i>	
36. <i>Klachtenprocedure</i>	
37. <i>Erkend kinderdagverblijf</i>	
38. <i>GGD</i>	



Huishoudelijk Reglement Kinderdagverblijf Het Boerderijtje VOF

Om de zaken soepel te laten verlopen hebben wij een aantal huisregels waar een ieder zich aan dient te houden.

1. Openingstijden

Het boerderijtje is geopend van maandag t/m vrijdag 7.30 tot 18.00 uur. Op aanvraag bieden wij ook vervroegde of verlengde opvang.

2. Gesloten

Wij zijn gesloten op nationaal erkende feestdagen en op 24 en 31 december sluiten wij om 13.00 uur.

3. Welkom

Alle kinderen van 0 tot 4 jaar kunnen worden geplaatst.

4. Aanmelden

- De aanmelding van uw kind vindt plaats door het invullen van het aanmeldformulier op onze site: www.kinderdagverblijfhethoerderijtje.nl en het (digitaal)ondertekenen van het contract.
- Aanmeldingen voor hele dagopvang hebben voorrang op aanmelding voor halve dagopvang;
- Reeds geplaatste kinderen hebben voorrang bij uitbreiding of wijziging van dagdelen;
- Broertjes en zusjes van geplaatste kinderen hebben voorrang;
- Medewerkers van Het Boerderijtje hebben voorrang.

5. Minimale afname

2 dagdelen/ 1 dag

6. Wachtlijsten

Bij volledige bezetting wordt een wachtlijst gehanteerd, toewijzing van vrijgekomen plaatsen gebeurt op volgorde van inschrijving

7. Intake

De pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf heeft voor de startdatum een intakegesprek met de nieuwe ouders. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijvoorbeeld eten, slapen, halen en brengen. De pedagogisch medewerker maakt gebruik van een checklist zodat alle relevante onderwerpen zoals dagindeling, huisregels, ziektebeleid en wenprogramma aan de orde komen. Er wordt samen met de ouders een intakeformulier ingevuld, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het voor de pedagogisch medewerkers altijd bij de hand is.

8. Wennen

In overleg met de pedagogisch medewerkers worden vanaf de plaatsingsdatum een wemmorgen of middag afgesproken. Pedagogisch medewerkers bieden tijdens de wemmorgen vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen in de groep. Een kort en duidelijk afscheid van de ouders, biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller wennen kan



9. Brengen en halen:

Het brengen van uw kind dient voor 9:00 uur te geschieden. Halen is vanaf 16:30 uur mogelijk. Bij later brengen of eerder halen dient u de leidsters op de hoogte te stellen. Deze tijden zijn vastgelegd om de rust op de groep zoveel mogelijk te waarborgen en om het dagprogramma soepel te laten verlopen. Bij het brengen van uw kind bent u verantwoordelijk voor de veiligheid van uw eigen kind. Pas op moment dat u afscheid neemt draagt u de verantwoordelijkheid over aan de leidsters.

Bij het halen van uw kind bent u direct verantwoordelijk voor de veiligheid en handelen van uw kind. Kinderen mogen niet zonder begeleiding door de gang lopen. Dit i.v.m. de veiligheid.

Halen dient voor 18:00 te geschieden. Mocht het zo zijn dat beide ouders verhinderd zijn moeten de ouders iemand anders inschakelen om toch voor 18:00 hun kind te laten ophalen van het kinderdagverblijf. De Maxi-Cosi van de baby mag geplaatst worden in de kast bij de entree zo dat deze geen belemmering geeft voor de doorloop.

De kinderen worden door de ouder/verzorger gebracht binnen de groep. De haalmomenten vinden plaats op de gang, dit om de rust op de groepen te bewaken.

10. Te laat

Het kan eenieder wel eens tegenzitten in bijvoorbeeld het verkeer, wat kan zorgen dat u niet op tijd uw kind kunt ophalen. Maar als wij merken dat hier een bepaalde regelmaat in zit, dan zijn wij genooddaakt €5,= per 15 minuten in rekening te brengen dit wordt de volgende maand apart gefactureerd.

11. Factuur

Ouders ontvangen digitaal in de ouderapp maandelijks de factuur rechtstreek van de kinderopvang, betaling gebeurt maandelijks rond de 20^{ste} van de maand waarin de opvang plaats vindt, via automatische incasso.

12. Cameratoezicht

Kinderdagverblijf Het Boerderijtje is voorzien van camera's in het pand en buiten het pand, de camera's registreren 24 uur per dag. De beelden worden maximaal 2 weken bewaart. Het doel van deze camera's is het 4 ogen principe te kunnen waarborgen.

13. Bescherming persoonsgegevens

Het Boerderijtje gaat zorgvuldig om met de gegevens die u aan ons verstrekt;

14. Voeding

Het Boerderijtje zorgt voor eten, drinken en tussendoortjes, baby en dieetvoeding wordt door de ouders zelf meegebracht, onze voorkeur gaat er naar uit dat ouders de eigen mee gebrachte voeding in de keuken op het aanrecht of in de koelkast zetten, voorzien van naam.

Warme maaltijden worden gegeven tot de leeftijd van 1jaar, tenzij anders overeengekomen met de leidster op de groep.

15. Medicijnen

Heeft uw kind medicatie nodig, dan dient u een medicijnverklaring in te vullen hierop geeft u aan om welke medicatie het gaat en de wijze van toediening, met het ondertekenen van het formulier bevoegd u de leidster tot het geven van de medicatie. Het formulier kunt u ontvangen via de leidster op de groep, en is te downloaden via de Ouderlogin. U bent er zelf verantwoordelijk voor, dat de meegebrachte medicatie weer mee gaat naar huis.

16. Luiers

Luiers en verzorgingsmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen;

Mocht uw kind niet onze luiers of verzorgingsmiddelen (kunnen) gebruiken, geeft u, uw kind dan zijn/haar eigen luiers of verzorgingsmiddelen mee.



17. Speentjes en flessen

Flessen en speentjes (schoon en voorzien van naam) dient u zelf mee te brengen.

18. Reserve kleding

Het is van belang dat er iedere dag één volledig verschoning aanwezig is voor uw kind. Hierbij moet er rekening worden gehouden met het seizoen en moet er regelmatig gecontroleerd worden of de kleding nog past.

In de zomer is het prettig als er wat zwemkleding aanwezig is en eventueel waterschoenen en een zonnehoedje.

Het is praktisch om de naam van uw kind in de kleding te vermelden.

19. Kleding

Wij spelen graag en veel met de kinderen buiten. Kinderen mogen vies worden bij Het Boerderijtje. Daarom is het voor eenieder prettig dat u zorgt voor goed zittende kleding welke vies mag worden. Kleding die uw kind draag moet passend is bij het seizoen. Denk bij de koude maanden aan een warme jas/sjaal/muts/ handschoenen. Goed gekleed bevordert het buitenspeelplezier!

20. Telefoonnummers

Het is noodzakelijk dat er op het kinderdagverblijf altijd minimaal 2 telefoonnummers aanwezig zijn waarop we een van de ouders of een ander vertrouwenspersoon kunnen bereiken als dit nodig is. Houd hierbij rekening met het wisselen van baan of de aanschaf van een nieuw mobiel nummer. U kunt uw eigen gegevens en dat van uw kind aanpassen in de ouderlogin.

21. Ruildagen

Ruilen is een service en geen recht.

Gemiste opvangdagen van uw kind mogen worden geruild/ingehaald. Dat houdt in vakantiedagen (buiten het contract om), ziektedagen en andere vrije dagen van uw kind.

Ruildagen zijn 2 maanden geldig.

De ruildagen kunnen worden aangevraagd via **de ouderlogin (KOVnet ouderapp)**

Ruildagen kunnen alleen opgenomen worden indien er plek op de groep is.

Wij kunnen geen extra leidsters inzetten voor het inhalen van ruildagen.

Is uw kind ziek opgehaald tijdens de opvang dag, dan is het niet mogelijk om deze dag of dagdeel in te halen.

Tegoeddagen zijn niet bedoeld om een periode te overbruggen of om structureel elke week (of om de week) een dag voor te reserveren.

22. Sluitingsdagen

Het kinderdagverblijf is 24 december en 31 december geopend tot 13.00 uur. Daarnaast is Het Boerderijtje gesloten tijdens nationale feestdagen. U betaalt opvang voor 51 weken per jaar, of anders overeengekomen. Vallen er feestdagen in uw contract en komt u daardoor niet aan de afgenomen contract weken, dan worden deze feestdagen aan het einde van het jaar toegevoegd aan het urenpotje en zijn deze dagen tot maximaal 2 maanden in te halen mits daar ruimte voor is binnen de groepen.

23. Extra opvang

Een extra dag opvang is mogelijk. Dit geschiedt tegen betaling van het overeengekomen tarief in uw contract. De extra dagen kunnen worden aangevraagd middels de Ouderlogin (KOVnet ouderapp): u ontvangt een bericht als uw aanvraag is geaccepteerd of is afgewezen indien extra opvang binnen de groepen niet mogelijk is.

24. Schriftje

Wanneer uw kind als baby bij Het Boerderijtje komt, wordt er een notitie schriftje aangeboden waar de leidsters iedere dag een kleine overdracht in schrijven, dit schriftje wordt geschreven tot uw kind 1 jaar is geworden.

25. Verjaardagen

Als uw kind jarig is kan dat bij ons ook gevierd worden. Met de leidster wordt er dan afgestemd op welke dag en welke traktatie er wordt uitgedeeld. Bij de keuze van de traktatie moet er rekening worden gehouden dat de leeftijdsgroep van 0 tot 4 is en de grote van de traktatie afgestemd op deze leeftijdsgroep. Bij voorkeur geen cadeautjes en meerdere lekkernijen. Wij streven een zo gezond mogelijk traktatie na. Kijk voor suggesties eens op de site: www.gezondtrakteren.nl



26. Roken

Het is niet toegestaan om in het gebouw of op het speelterrein te roken.

27. Ziektebeleid

Bij ziekte of verhindering van uw kind graag Het Boerderijtje vóór 9.00 uur op de hoogte brengen. In ons ziektebeleid staat omschreven wanneer een kind wel of niet kan worden opgevangen op het kinderdagverblijf. Ook staat hierin omschreven hoe wij omgaan met medicijngebruik.

28. Vaccinatie

Hoewel wij vinden dat de ouders hun eigen keuzes mogen maken, vinden wij ook dat wij kwetsbare kinderen moeten beschermen, daarom is ons beleid, dat er geen kinderen worden toegelaten zonder dat deze worden ingeënt.

29. Pedagogisch beleid

In ons pedagogisch beleid staat omschreven hoe wij de kinderen begeleiden op de groep. Deze kunt u inlezen op onze site.

30. Personeel

Op het kinderdagverblijf werkt uitsluitend gediplomeerd personeel. Ook worden er regelmatig stagiaires opgeleid binnen ons bedrijf. Deze stagiaires staan altijd boventallig en worden nooit ingezet als leidster. Al ons personeel incl. stagiaires beschikken over een verklaring omtrent gedrag.

31. 3-uurs regeling

Het is toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de leidster/kindratio. Kinderdagverblijf Het Boerderijtje zet de 3-uurs regeling in op de volgende tijden:

- Tussen 7.30 en 8.30 uur
- Tussen 12.30uur en 13.30uur
- Na 17.00uur

Verder gelden de volgende voorwaarden:

- In totaal moet minstens de helft van het benodigde aantal leidsters aanwezig zijn.
- Altijd dient er minstens één leidster plus een achterwacht aanwezig te zijn.
- Voor 8.30uur en na 17.00uur mag de afwijking van de leidster/kind ratio niet langer duren dan 1 uur.
- Tussen 12.30u en 13.30 mag er maximaal 1 uur aaneengesloten worden afgeweken van de leidster/kind ratio.

32. Dagindeling

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met een dagschema en ziet er als volgt uit:

07:00 - 09:00 Kinderen komen binnen.

09:30 - 10:00 fruit met water/thee

10:00 - 11:15 Vrij spelenactiviteit

11:30 - 12:30 Broodmaaltijd

12:30 - 15:00 Slapen, activiteit, vrij spel 15:30 - 16:00 tussendoortje met water/thee/ranja

16:30 - 18:00 Kinderen worden opgehaald

33. Hygiëne protocol voor geiten en schapenbedrijven met een publieke functie



Kinderen die gebruik gaan maken van kinderdagverblijf het Boerderijtje zullen in aanraking komen met de boerderijdieren rondom het kinderdagverblijf, zoals bijvoorbeeld: geiten, kippen, pony's en konijnen.

Dit is ook wat het kinderdagverblijf zo speciaal maakt in vergelijking met kinderdagverblijven in haar omgeving. De omgang met dieren is voor kinderen natuurlijk erg leuk en gezellig. Maar daarnaast is dit ook een extra stukje stimulans voor de ontwikkeling van het kind, de motoriek wordt gestimuleerd en de zintuigen geprikkeld. Naast deze positieve invloeden zijn er ook kanttekeningen op te merken. Ondanks alle goede hygiëne maatregelen die kinderdagverblijf het Boerderijtje heeft getroffen, is van groot belang dat eenieder weet dat dieren ziek kunnen worden. Dieren kunnen namelijk ziektekiemen bij zich dragen en deze uitscheiden zonder dat we daar iets van merken. Als een mens in aanraking komt met dergelijke ziektekiemen kan deze er wel degelijk ziek van worden. Dit geldt met name voor jonge kinderen, ouderen, zwangere vrouwen en mensen met een verminderde weerstand. Als kinderdagverblijf is het een feit dat we vooral te maken hebben met jonge kinderen, en zwangere vrouwen. Daarom is het belangrijk dat wij als kinderdagverblijf ons houden aan het hygiëneprotocol voor geiten en schapenbedrijven met een publieke functie, dit protocol ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

34. Opzegging

De opzegging van een kind dient schriftelijk te gebeuren per de eerste van de maand met een opzegtermijn van 1 maand, dit geldt vanaf de inschrijving en geldt voor alle opzeggingen.

35. Verzekering

Kinderdagverblijf Het Boerderijtje heeft een wettelijke aansprakelijkheid en ongevallenverzekering afgesloten, uw kind is alleen verzekerd tijdens het verblijf bij Het Boerderijtje. Het Boerderijtje aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het wegraken of beschadigen van kleding, meegebracht speelgoed e.d.

36. Oudercommissie

Ons kinderdagverblijf heeft een oudercommissie, bij de entree op het informatiebord wordt aangeven wie de leden van deze commissie zijn. U mag bij vragen of onduidelijkheden, tips of suggesties altijd mailen naar: ochetboerderijtje@gmail.com ook mag u de persoon in kwestie persoonlijk aanspreken.

37. Klachtenprocedure

Mocht een bepaalde situatie/ klacht in onderling overleg niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost, dan kunt u een klacht indienen die wordt beoordeeld door een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie: www.degeschillencommissie.nl Opbouwende kritiek en/ of nuttige suggesties zijn eveneens welkom!!!

38. Erkend kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf het Boerderijtje is geregistreerd bij de overheid en gemeente. Hierdoor is teruggave van de Belastingdienst mogelijk. www.toeslagen.nl.

39. GGD:

Jaarlijks wordt er een inspectie gehouden op het kinderdagverblijf. Hiervan maakt de GGD een rapport.

U het rapport downloaden op onze website: www.kinderdagverblijfhetherijie.nl

