

Inspectierapport

Het Boerderijtje (KDV)

Het Linschot 2b

7627ND Bornerbroek

Registratienummer 167595817

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Almelo
Datum inspectie:	18-10-2018
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-10-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	6
Gegevens voorziening	7
Gegevens toezicht	7

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Het onderzoek richt zich op voorwaarden waaraan bij de jaarlijkse inspectie op 31-05-2018 niet werd voldaan.

Het betreffen voorwaarden uit het domein pedagogisch klimaat en ouderrecht.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het risicogestuurde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein en de daarbij horende inspectie-items verder uitgewerkt.

Feiten over kindercentrum

Kinderdagverblijf 'Het Boerderijtje' is een kleinschalig kinderdagverblijf en is gelegen in een agrarische omgeving in het buitengebied van Bornerbroek. De kinderen kunnen in contact komen met allerlei dieren zoals kippen en konijnen.

'Het Boerderijtje' staat vanaf 16-06-2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met 31 kindplaatsen. Er zijn twee stamgroepen: 'De Geitjes' en 'De Lammetjes'.

Het kinderdagverblijf is maandag tot en met vrijdag geopend van 7:30-18:00 uur.

Inspectiegeschiedenis

- Op 02-06-2015 heeft er een reguliere inspectie plaatsgevonden. Er werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- Tijdens het risicogestuurd onderzoek op 03-03-2016 werd voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen.
- Tijdens het risicogestuurd onderzoek op 01-06-2017 werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- Tijdens het risicogestuurd onderzoek op 31-05-2018 werden tekortkomingen geconstateerd in het pedagogisch beleidsplan en het domein ouderrecht.

Bevindingen op hoofdlijnen

De tekortkomingen zijn opgeheven. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het onderzoek richt zich uitsluitend op de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van de taken en verantwoordelijkheden van stagiairs.

Pedagogisch beleid

Bij de jaarlijkse inspectie in mei 2018 werd geconstateerd dat in het pedagogisch beleidsplan het volgende ontbreekt:

- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Bevinding huidige inspectie

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe de taakomschrijving van de stagiaire tot stand komt, waar deze is vastgelegd en wat in grote lijnen de taken van een stagiaire zijn. De houder zou nog wel moeten vermelden dat de inzet van de stagiaire altijd boventalling is.

Conclusie: de tekortkoming is opgeheven.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (augustus 208)

Ouderrecht

Het onderzoek richt zich uitsluitend op de voorwaarden waaraan bij het jaarlijks onderzoek in mei 2018 niet werd voldaan.

Informatie

De houder heeft haar interne klachtenregeling op de website geplaatst op een gemakkelijk vindbare plaats.

Ouders worden bij de intake geïnformeerd over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, de zogenaamde 3-uurs regeling. Deze tijden zijn ook terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan dat op de website van de houder staat en in het huishoudelijk reglement, tevens op de website te vinden.

Conclusie: de bij het jaarlijks onderzoek geconstateerde tekortkomingen zijn opgeheven.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten.

De klachtenregeling van de houder voorziet er in dat:

- de klacht schriftelijk ingediend moet worden bij de houder;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn is opgenomen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Conclusie: de interne klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Website
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2018)
- Mail houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Ouderrecht
Informatie
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.</p> <p>(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Klachten en geschillen
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none">- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;- de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none">- de klacht zorgvuldig onderzoekt;- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Boerderijtje
Website : <http://kinderdagverblijfhethoerderijtje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000029153719
Aantal kindplaatsen : 31
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : S.H.M. Jannink-Schroten
KvK nummer : 59907762
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500BK ENSCHEDE
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : Christiane Brouwer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almelo
Adres : Postbus 5100
Postcode en plaats : 7600GC ALMELO

Planning

Datum inspectie : 18-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 19-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-10-2018
Openbaar maken inspectierapport : 09-11-2018